



Istituto Comprensivo San Giorgio Canavese

Vicolo Bianchetti, 17 - 10090 San Giorgio Canavese (TO)

codice mecc. TOIC8BT004

Tel. 0124.32.220 – FAX 0124.45.04.23

e-mail: toic8bt004@istruzione.it

Sito: www.icsangiorgiocanavese.it



Al Personale Docente

Al Personale ATA

Dell'I.C. San Giorgio C.se e di altre Istituzioni scolastiche

All'Albo Online

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE A PERSONALE PER CONFERIMENTO INCARICHI N. 2 ESPERTI PROGETTISTI, n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE e N. 2 SUPPORTO GESTIONALE.

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - NEXT GENERATION CLASSROOMS.

CUP B14D22003950006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-21312

TITOLO PROGETTO: Protagonisti dell'apprendimento

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – Next generation Classroom, pari ad € 167.661,69;
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato con delibera nr. 46 del 12/01/2023 dal C.d.I.;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "Protagonisti dell'apprendimento" cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-961;
- VISTO** l'accordo di concessione (Prot n. 1397/2023 del 28/02/2023) sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno riportati nella griglia allegata al verbale del C.I. del 18/05/2023 e approvata in tale data con delibera n. 68;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione e di collaudatore nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta una procedura di selezione, utilizzando in ordine di priorità:

- Personale interno
- Personale con contratto di collaborazione plurima tra Istituzioni scolastiche
- Esperti esterni rispetto le Istituzioni scolastiche

per il reclutamento delle seguenti figure:

Nr. 2 persone in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi innovativi.

In particolare: il primo dovrà occuparsi della progettazione e della definizione delle caratteristiche minime degli strumenti tecnologici che la Scuola intende acquistare, il secondo dovrà progettare, presentando relativi disegni, gli ambienti scolastici oggetto di innovazione.

Nr. 1 persona in qualità di esperto collaudatore degli ambienti e degli spazi innovativi

E' altresì aperta una procedura di selezione riservata al solo personale interno della segreteria per il reclutamento di:

Nr. 2 assistenti amministrativi che dovranno svolgere i compiti di Supporto al PNRR – in ausilio al Project Manager e alla D.S.G.A.

1) L'incaricato della progettazione, ognuno per la propria area e confrontandosi con il Collega per avere una visione unitaria di progetto, dovrà:

- a) Effettuare un sopralluogo in tutte le sedi dell'Istituto interessate alla riqualificazione come
 - a. da candidatura progettuale;
- b) Riservato al progettista area tecnologica: Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche, della loro integrazione negli spazi già esistenti o da trasformare, al fine di garantirne la funzionalità
Riservato al progettista degli ambienti digitali: Individuare e progettare (con disegno tecnico dell'ambiente) piccoli interventi e accorgimenti utili alla fruizione degli ambienti nella loro integrità (illuminazione, interventi di natura elettrica, idraulica, muraria, tecnologici) entro i limiti consentiti dal bando.
- c) Predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato, delle attrezzature, degli arredi e degli interventi specifici da realizzare in collaborazione con l'animatore digitale e il gruppo di progettazione
- d) partecipare agli incontri propedeutici e in itinere di organizzazione e condivisione del progetto con il gruppo di progettazione;
- e) gestire i rapporti con la/le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, eventuali solleciti e quanto necessario per il rispetto della tempistica
- f) compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta utile alla rendicontazione;

2) L'incaricato del collaudo dovrà:

- a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- b) verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- c) collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- d) eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- e) verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- f) compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarli al Dirigente scolastico

3) Gli incaricati del supporto gestionale al P.N.R.R. – in ausilio del Project Manager e della D.S.G.A. dovranno:

- produrre gli atti amministrativi e contabili necessari all'attuazione dell'azione;
- archiviare e protocollare gli atti attinenti;
- collaborare alla procedura acquisti del materiale;
- inserire dati richiesti sulle piattaforme;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di forniture e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP

N.B. Le figure sono tra di loro incompatibili, tuttavia è possibile presentare istanza per entrambi e, in caso di esito positivo, optare per una sola figura.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

1. formazione tecnica e comprovate conoscenze specifiche sulla progettazione/collauda di ambienti e spazi interni e per usi didattici; competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e negli ambienti didattici; conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali.
6. Non aver presentato per l'a.s. 2023_2024 domanda di mobilità/trasferimento.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati secondo modulo allegato (ALLEGATO B). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 01/06/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- ALLEGATO A BIS) "GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPILATA A CURA DEL CANDIDATO"
- ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"
- ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITÀ"

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta per posta ordinaria o certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: toic8bt004@pec.istruzione.it, o a mani presso gli Uffici di Segreteria in San Giorgio C.se, vicolo Bianchetti n. 17. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte

presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione, tramite apposita commissione nominata dal R.U.P., dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In casodi parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alla tipologia di incarichi da conferire:**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURE DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Titoli culturali	Punti	Note	Max
A1. Dottorato di ricerca in materie attinenti loggetto dell'incarico scelto	8 cad.(attinente)	Si valuta solo un titolo	8
A2. Titolo di accesso a una delle classi di concorso: - A041 area digitale - A08 area spazi didattici	6	Max.6	6
A3. Laurea in Pedagogia (scienze pedagogiche e scienze della formazione primaria)	5	Max.5	5
A4. laurea triennale (e in alternativa al punto A2) attinente alle tipologia di intervento propedeutica ai titoli di accesso alle classi di concorso A041 e A08	4	Max.4	4
A5. Diploma Tecnico: (solo se in alternativa a A1, A2 , A3 e A4) Diploma informatico per area digitale Diploma in costruzione ambiente e territorio (ex geometra) per area spazi didattici	3	Max 3	3
Competenze professionali specifiche certificate riconosciute dal Miur/enti accreditati	Punti	Note	
B1. Competenze specifiche certificate come docente in corsi per ambienti digitali	2 per certificazione	Max 2 certificazioni	4
B2. Competenze specifiche acquisite in ambito didattico pedagogico	2 per certificazione	Max 2 certificazioni	4
B3. Conoscenze informatica o Sicurezza di rete (attestato /certificazione ECDL, IT Security, etc)	2 per certificazione	Max 2 certificazioni	4
B4. Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	1 punto	(si valuta un solo titolo)	1
Esperienze professionali e di servizio	Punti	Note	
C.1 Incarichi attinenti al profilo per cui ci si candida (Progettista/collaudatore)	1 cad.	Max 5	5
C2. Conoscenze specifiche coerente con Incarico (documentate attraverso pubblicazioni)	1 cad.	Max 3	3
C3. Incarico di animatore Digitale	1 punto cad	Max 4	4
C4 Incarico di componente Team dell'Innovazione/Digitale	0.5 cad	Max 4	2
Docente di ruolo	4 6 8	0-9 anni 9-15 anni Oltre 15 anni	4 6 8
Continuità di servizio nell'I.C. San Giorgio C.se	4 6 8	5-10 anni 10-15 anni Oltre 15 anni	4 6 8

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURE DI SUPPORTO GESTIONALE

Titoli culturali	Punti	Note	Max
A1. Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	8 cad	Si valuta solo un titolo	8
A.2 Laurea magistrale o specialistica	6	Max.6	6
A3. laurea triennale (e in alternativa al punto A2)	4	Max.4	4
A4. Diploma Tecnico in ragioneria e perito commerciale: (solo se in alternativa a A1, A2 e A3)	3	Max 3	3
Competenze professionali specifiche certificate riconosciute dal Miur/enti accreditati	Punti	Note	
B1. Conoscenze informatica o Sicurezza di rete (attestato /certificazione ECDL, IT Security, etc)	2 per certificazione	Max 2 certificazioni	4
B2. Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	1 punto	(si valuta un solo titolo)	1
Esperienze professionali e di servizio	Punti	Note	
C.1 Incarichi precedenti attinenti al profilo per cui ci si candida (supporto gestionale al P.N.R.R. – in ausilio del Project Manager e della D.S.G.A.)	1 cad.	Max 5	5
C2. Incarichi precedenti a qualsiasi titolo (Commissione giudicante, progettista, collaudatore) nei progetti PON FESR dell'IC San Giorgio C.se	1 cad.	Max. 5	5
C3. Conoscenze specifiche coerente con Incarico (documentate attraverso pubblicazioni)	1 cad.	Max 3	3
C4. Assistente Amministrativo di ruolo	1 2 3	0-9 anni 9-15 anni Oltre 15 anni	1 2 3
C5. Continuità di servizio nell'I.C. San Giorgio C.se	1 2 3	5-10 anni 10-15 anni Oltre 15 anni	1 2 3

I punteggi per le varie figure non si cumulano.

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

La valutazione si baserà su quanto indicato nella griglia da compilare a cura del candidato, indicando nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti alla candidatura

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24 e comunque fino a conclusione del progetto. Resta inteso che il decadimento dal ruolo presso codesta Istituzione per motivi di servizio dell'aggiudicatario comporterà anche il decadimento dall'incarico.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA,

avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi; non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto; sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente; non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di giugno 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.

Gli incarichi per progettista prevedono l'impegno orario massimo di 60 ore ciascuno, per il collaudatore l'impegno orario massimo sarà di 50 ore, per le figure gestionale al P.N.R.R. – in ausilio del Project Manager e della D.S.G.A. l'impegno orario massimo di 40 ore ciascuno.

Gli incarichi dovranno essere svolti di fuori del proprio orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A Dr.ssa Dalila BARBUIO.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Art. 9

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Paola TORRONI concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Torino, 19/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola TORRONI